

# UPPSÄGNING AV HYRESAVTAL

## 1. PARTER

### Hyresvärd

Namn		FO-nummer eller födelsetid
Näradress	Postnummer	Postadress
Kontaktperson	Telefon	E-post

### Hyresgäst

Namn		FO-nummer eller födelsetid
Näradress	Postnummer	Postadress
Kontaktperson	Telefon	E-post

## 2. HYRESAVTAL

Uppgjort:	<input type="checkbox"/> skriftligen	<input type="checkbox"/> muntligen	Hyresavtalets startdatum
-----------	--------------------------------------	------------------------------------	--------------------------

## 3. OBJEKT FÖR UTHYRNING

Näradress	Postnummer	Postadress
Utrymmen som uthyrs		Uppskattad yta m <sup>2</sup>

## 4. UPPSÄGNING

Hyresavtalet sägs upp och upphör:	Slutdatum	Flyttdatum
Hyresavtalets uppsägningstid räknas från slutet av den kalendermånad som avtalet sägs upp.		

## 5. ORSAK TILL UPPSÄGNING

--------------

## 6. UPPSÄGARENS UNDERTECKNING

Plats och tid	Uppsägarens (hyresgästens/-värdens) underteckning och namnförtydligande
---------------	---

## 7. EMOTTAGEN UPPSÄGNING

<input type="checkbox"/> Jag har idag mottagit uppsägningsanmälan och fått en kopia av denna.	
Plats och tid	Hyresgästens/-värdens underteckning och namnförtydligande

## 8. DELGIVNING

Uppsägningsanmälan har idag delgivits
Plats och tid
Vittnenas underteckningar och namnförtydliganden

Underteckning av båda exemplaren separat.